

<b>IDENTIFICAÇÃO DA CARREIRA</b>	
<b>TÍTULO:</b>	Contador
<b>NÍVEL:</b>	Superior
<b>FAIXA SALARIAL:</b>	JR 806 / 809 – PL 810 / 824 – SR 825 / 832
<b>CARGOS :</b>	Contador Jr / Contador PL / Contador Sr
<b>TÍTULOS NO CRACHÁ:</b>	Contador(a) Jr / Contador(a) PL / Contador(a) Sr

<b>FINALIDADE DA CARREIRA</b>
Atuar nas atividades relacionadas aos processos contábeis, tributários e afins, visando assegurar que todos os relatórios e registros contábeis sejam feitos de acordo com os princípios, normas e legislação pertinente, dentro dos prazos e procedimentos estabelecidos pela Companhia.

<b>REQUISITOS DA CARREIRA</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Ciências Contábeis, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.</li><li>➤ Registro no respectivo Conselho de Classe.</li></ul>
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b>
Informática: Pacote Office e softwares específicos da área de atuação. Idioma: Inglês básico. Cursos relacionados à área de atuação ministrados por entidades especializadas.

<b>INFORMAÇÕES DOS CARGOS</b>
As atribuições do CONTADOR são desempenhadas na Companhia segundo níveis de complexidade e responsabilidades crescentes, caracterizando os cargos.
<b>ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS:</b>
Participar, executar, acompanhar, planejar, orientar, assessorar, e conduzir: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ a análise e apuração de recolhimentos de tributos, inspecionando o cumprimento de orientações e procedimentos tributários;</li><li>➤ a avaliação de projetos, envolvendo estudos de viabilidade técnicoeconômica, estruturação de operações financeiras, processos de due diligence, estudos de estruturação e reestruturação societária no que tange aos aspectos financeiros, contábeis e tributários;</li></ul>

- a divulgação de relatórios gerenciais de evolução da carga tributária;
- os pareceres em matéria contábil, financeira e tributária;
- a elaboração, atualização e implementação do plano de contas único;
- a análise das demonstrações contábeis de clientes e fornecedores, visando a avaliação do risco de crédito e capacidade de honrar compromissos contratuais;
- as atividades relacionadas a contabilidade gerencial e de custos, envolvendo análise as apropriações de receitas e gastos, apuração de indicadores de custo e de lucratividade (por produtos, clientes, segmento e empresa), retorno sobre investimentos, rentabilidade (EBITDA) e os efeitos no resultado, de forma corporativa e de unidades de negócio;
- as atividades de escrituração, análise e controle contábil, abrangendo conciliações e reclassificações contábeis, escrituração do Diário e Razão e levantamento de balancetes, controle dos bens patrimoniais, controle dos estoques de insumos, produtos e materiais, numerários e títulos em carteira;
- a elaboração das demonstrações contábeis e do balanço social;
- a coordenação de coleta de dados necessários à elaboração da proposta orçamentária anual, prestando assistência às unidades quanto ao cumprimento de prazos e interpretação das normas reguladoras;
- a elaboração de propostas orçamentárias, bem como promover eventuais inclusões ou alterações no orçamento;
- o atendimento das demandas dos órgãos fiscalizadores federais, estaduais e municipais, por meio da estruturação dos dados sistêmicos na forma requerida, sob supervisão;
- o cumprimento de orientações e procedimentos contábeis;
- compartilhamento de conhecimentos referentes à sua área de atuação;

**Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades, como por exemplo:**

- Monitorar o processo de execução da gestão societária, financeira e tributária das subsidiárias;
- Atender auditorias internas e externas;
- Participar da elaboração e implantação de padrões, procedimentos e normas relacionadas a sua área profissional;
- Desempenhar atividades administrativas relacionadas aos processos organizacionais no âmbito de sua competência profissional;

- **Participar de conselhos fiscais, de administração e comitês de auditoria;**

**Executar e orientar a fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços;**

**Promover e ministrar palestras e atuar como multiplicador de conhecimento.**

**Assessorar e orientar os assuntos de sua especialidade.**

**Disseminar, fazer cumprir e proceder de acordo com a legislação e com os padrões técnicos estabelecidos, segundo as normas de segurança, meio ambiente e saúde, sistema de gestão e responsabilidade social.**